

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU
EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
VIȘEU DE SUS



MINISTERUL EDUCAȚIEI

CENTRU ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ		
VIȘEU DE SUS		
Nr. INTRARE	806	
IEȘIRE		
Ziua	Luna	Anul
6	03	2022

Aprobat în CA al CSEI Vișeu de Sus
în ședința din data de 15.03.2022

ANUNȚ

Având în vedere prevederile H.G. nr. 286/2011 (actualizată), privind stabilirea principiilor de ocuparea postului contractual vacant de instructor de educație extrașcolară, pe perioadă nedeterminată, publicat în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, în data de 21. 03. 2022:

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS ORGANIZEAZĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI CONTRACTUAL VACANT DE INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, PERIOADĂ NEDETERMINATĂ.

Nivelul studiilor: absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate sau a unui liceu pedagogic sau echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;

Vechimea necesară ocupării posturilor

- minim 3 ani în domeniul instrucției și educației;

Data desfășurării concursului: 12.04. 2022

Ora: 10:00

Locul de desfășurare: CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
VIȘEU DE SUS, str. 22 DECEMBRIE nr. 30.

Perioada de depunere dosare: 22. 03. 2022- 04. 04. 2022 (interval orar 8.00-16.00)

Date de contact: secretar instituție Șimon Maria Cristina – tel: 0740626416

Informații suplimentare: tel. 0740626416; e-mail: cseiviseu@yahoo.ro

CONDIȚII GENERALE:

- are cetățenia română cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDIȚII SPECIFICE

- abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul unității de învățământ, părinți/tutori, elevi;
- disponibilitatea de program flexibil, fracționat pe parcursul unei zile și program în weekend;
- răspunde de inventarul încredințat;
- vechime 3 ani în domeniul instrucției și educației;
- absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate sau a unui liceu pedagogic sau echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;

PROBELE DE CONCURS:

- 1. Selecția dosarelor de înscriere**
- 2. Probă scrisă**
- 3. Interviu**

Conform art. 18, alin 3 din HG 286/2011, se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa anterioară

CALENDARUL DE CONCURS

**22.03.2022-04.04.2022- DEPUNEREA DOSARELOR LA SECRETARIATUL UNITĂȚII ÎN
INTERVALUL 08.00- 16.00**

04. 04. 2022- 05. 04. 2022- VALIDAREA DOSARELOR

06. 04. 2022 - AFIȘAREA REZULTATELOR VALIDĂRII DOSARELOR ORA **16.00**

07. 04. 2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ORA **9.00- 12.00**

08. 04. 2022 SOLUȚIONAREA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR ORA **16.00**

12. 04. 2022 PROBA SCRISĂ ORA **10.00**

12. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR ORA **16.00**

13. 04. 2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ORA **8.00- 12.00**

13. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR DUPĂ CONTESTAȚII ORA **16.00**

14. 04. 2022 PROBA DE INTERVIU ORA **10.00**

14. 04. 2022 AFIȘAREA REZULTATELOR OBȚINUTE LA PROBA DE INTERVIU
ORA **16.00**

15.04.2022 DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR LA PROBA DE INTERVIU ORA
8.00- 10.00

15.04.2022 REZOLVAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR CONTESTAȚIILOR ORA
10.00-12.00

15.04.2022 VALIDAREA ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE ORA **16.00**

DOSARUL DE CONCURS

Pentru înscriere la concurs candidații vor prezenta un dosar cu șină care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului Centrului Școlar de Educație Incluzivă;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie sau/și în specialitatea postului;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae (model europass);
- g) cazier judiciar; (acesta va fi eliberat de Poliția în raza căreia candidatul are domiciliul, la solictarea unității școlare în urma cererii și acordului candidatului).

Actele prevăzute pentru dosarul de concurs vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- NOTĂ: nu se primesc dosare incomplete sau depuse ulterior perioadei de depunere
- în cazul în care ulterior publicării anunțului posturile vor fi blocate printr-un act normativ, concursul se suspendă.
- Prezentul anunț are ca anexă fișa postului, regăsită pe site www.cseiviseu.ro, secțiunea anunțuri

- BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ

- BIBLIOGRAFIE PENTRU CONCURS:

SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

1. LEGEA NR. 1/2011 (LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE)
2. LEGEA NR. 53/2003
3. ORDINUL 5573/07.10.2011 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a învățământului special și special integrat
4. Ordinul 5555/ 07.10.2011 pentru aprobarea regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene al municipiului București de resurse și asistență educațională-
5. REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ 2021-2022 AL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ VIȘEU DE SUS
6. LEGEA NR. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

7. ORDINUL nr. 1955/18.10.1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor.

TEMATICA PENTRU CONCURS SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE

1. LEGEA NR. 1/2011 (LEN) ART. 48-56; ART. 249 și 250
2. Codul Muncii
3. CAP III- Scopul, specificul și obiectivele învățământului special și special integrat
CAP XIII- Activitatea educativă nonformală (extracuriculară și extrașcolară)
4. Regulament cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de educație incluzivă
5. Regulament de ordine interioară al Centrului Școlar de Educație Incluzivă Vișeu de Sus (postat pe adresa www.cseiviseu.ro, secțiunea documente)
6. LEGEA NR. 319/2006 -art 6-15; art.22-23; art 26-34; art. 39-44
7. ORDINUL nr. 1955/18.10.1995--art. 16; art. 18-20; art. 24, art.36.

DIRECTOR,
PROF. PAP HAPCA MARIA MIHAELA



NR. 809/16.03.2022

Aprobată în CA al CSEI
Vișeu de Sus din data de 15.03.2022

FIȘA POSTULUI

I. Identificarea postului

1. Numele și prenumele titularului:

2. **Denumirea postului:** INSTRUTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ, personal pentru îngrijirea de bază și educația non-formală și informală conform S.M.O.;

3. **Departamentul / locația:** INTERNAT

4. Nivelul postului:

-execuție:

5. Relațiile:

- Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate):** subordonat față de șeful de centru ;
- Funcționale (colaborare, pe orizontală):** colaborează cu educatorii și cu restul personalului;
- Reprezentare (colaborare, consultanță):** -

II. Specificațiile postului

1. **Nivelul de studii:** absolvirea cu diplomă a unei instituții de învățământ superior, a unei școli postliceale în specialitate sau a unui liceu pedagogic sau echivalentului acestuia ori a altui liceu și absolvirea cursurilor speciale pentru obținerea certificatului de calificare profesională pentru această funcție;

2. Competențele postului:

- Cunoaște legislația în domeniul legii educației;
- Capacitate de lucru în mod individual și în echipă;
- Adaptabilitate, flexibilitate și rezistență la stres;
- Perseverență, toleranță, calm, abilități de comunicare interpersonală;
- Motivație puternică pentru munca cu copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale;

3. **Experiența de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -**

III. Descrierea postului

1. Scopul general al postului:

Asigurarea supravegherii active, în timpul nopții, în intervalul cuprins de la preluare până a la predarea lor supraveghetorului de noapte, a siguranței copiilor/tinerilor cu nevoi speciale din sectorul de activitate.

2. Obiectivele postului:

- Supravegherea activă, în intervalul orar, de regulă, 16.00-22.00 de luni până joi și în schimburi în zilele de vineri până duminică inclusiv, respectându-se prevederile legale în ce privește repaosul săptămânal, a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale ocrotiți în instituție

3. Descrierea sarcinilor/ atribuțiilor/ activităților postului:

- Participă la întâlnirile de schimbare a turelor și comunică supraveghetorului de noapte observațiile asupra comportamentului copiilor/tinerilor cu nevoi speciale, manifestările deosebite ale acestora din timpul activității și redactează procesul verbal de predare/primire a grupelor de copii/tineri cu nevoi speciale;
- Urmărește formarea și consolidarea deprinderilor igienico-sanitare la copiii/tinerii cu nevoi speciale sprijinindu-i și îndrumându-i în efectuarea toaletei de seară, dimineață și baia săptămânală;
- Conștientizează rolul său în cadrul instituției și dezvoltă relații profesionale, de colaborare, pe orizontală și pe verticală;

- Predă la spălătorie cazarmamentul și echipamentul copiilor/tinerilor în zilele fixate, controlează echipamentul copiilor/tinerilor, îi ajută la mici reparații și-i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător;
- Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- Urmărește formarea/consolidarea deprinderilor de autonomie personală la copiii/tinerii cu nevoi sociale sau speciale îndrumându-i și sprijinindu-i în aranjarea paturilor, îmbrăcarea corespunzătoare;
- Sprijină personalul sanitar al instituției în administrarea la copii/tineri a medicamentelor pe cale orală și respectă indicațiile medicale privind tratamentul copiilor enuretici, aceștia fiind trimiși la toaletă înainte de culcare (ora 10) ;
- Participă la întâlnirile de perfecționare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional;
- Respectă, în interacțiunea cu copilul, valorile de bază ale unei relații parentale de calitate: căldură și afecțiune, limite clare și bine precizate, răspuns imediat la nevoile copilului, disponibilitatea de a răspunde întrebărilor copilului, sancționare educativă, constructivă a comportamentului inacceptabil al copilului, respect, deschidere și comunicare, recunoașterea calităților și a reușitelor, confidențialitate și încredere reciprocă;
- Respectă demnitatea copilului și folosește formula de adresare preferată de copil/tânăr;
- Cunoaște particularitățile de vârstă, diferențele individuale de conduită și istoricul copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale de la grupă astfel încât să poată stabili o comunicare și o relaționare adecvată cu aceștia;
- Abordează relațiile cu copiii sau cu grupul de copii în mod nediscriminator, fără antipatii și favoritisme; trebuie să știe să-și controleze emoțiile în fața copilului; să observe, să recunoască și să încurajeze toate aspectele pozitive ale comportamentului copilului; să nu judece sau să eticheteze copilul; să fie capabil să negocieze și să ofere recompense copilului; să știe cum să formeze la copil simțul responsabilității, de asumare a consecințelor faptelor sale;
- Să transmită copilului prin mesaje verbale și nonverbale că este permanent alături de el; să fie capabil să stabilească limite în relația cu copilul și cum să le facă acceptate de către acesta;
- Supraveghează prezența în unitate a copiilor/tinerilor cu nevoi speciale încredințați și stabilește măsurile, conform procedurilor existente, pentru aducerea acestora în instituție atunci când o părăsesc;
- Preluarea numerică și nominală a elevilor de la supraveghetorii de noapte; - Consemnarea diverselor defecțiuni la instalațiile sanitare, electrice, mobilier etc. din club și cantină și transmiterea lor administratorului spre rezolvare;
- Însoțirea elevilor la cantină, servirea micului dejun, la ora stabilită conform programului - Asigurarea ordinii și disciplinei la intrarea elevilor în sala de mese; intrarea elevilor să se facă pe grupe;
- În timpul servirii meselor instructorii de educație urmăresc formarea deprinderilor corecte de servire a mesei (asezarea la masa, folosirea tacamurilor etc); - Verificarea ținutei vestimentare a elevilor;
- Implicarea în rezolvarea situațiilor ivite ; - Desfășurarea activităților în club, curtea școlii etc. conform orarului și programului de activitate aprobat;
- Asigurarea unui climat educogen favorabil și menținerea unei stări de bună dispoziție și relaxare pentru copiii repartizați ;
- Informarea personalului medical, în timp util, dacă în intervalul de lucru se înregistrează modificări cu privire la starea de sănătate a copiilor;
- Organizarea unor activități ce presupun ieșiri în oraș cu diferite tematici;
- Pregătirea elevilor pentru servirea cinei (ținuta, igiena personală);
- Asigurarea curateniei în club după fiecare zi de muncă; Însoțirea elevilor la cină (18– 18,30), și în zilele de sâmbătă și duminică, supraveghind comportamentul acestora; - Însoțirea elevilor la internat după servirea cinei și predarea efectivă a acestora supraveghetorului de noapte la orele 22; - Informarea supraveghetorului de noapte asupra stării de sănătate a copiilor ; - Asigurarea ținutei elevilor la sfârșit de săptămână (în școală și la ieșirile în oraș); - Vineri, sâmbătă și

duminică instructorii de educație planificați realizează activități cu elevii rămași în școală, indiferent de grupele de elevi pe care le coordonează în timpul săptămânii. De asemenea, răspund de securitatea și integritatea grupului de elevi cu care lucrează. - Realizarea unei evidențe clare a elevilor repartizați cu toate informațiile necesare (domiciliul, numărul de telefon de acasă sau de la vecini, declarațiile părinților pentru deplasarea elevilor acasă);

- Respectarea Regulamentului intern al unității școlare; - Asumarea responsabilității legate de inventarierea sălilor în care își desfășoară activitatea; - Asigura împreună cu asistenta medicală formarea deprinderilor de igiena personală - Raspunde de cazarmamentul din dotare, inclusiv de asigurarea igienei lenjeriilor de pat și a hainelor copiilor, în colaborare cu personalul de la spalatorie și lenjerie - Raspunde de inventarul din dotare –
- Executarea altor sarcini primite de la conducerea școlii în interesul copilului și al unității școlare, în limita competențelor sale;
- **Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului ;**
- **Acționează în conformitate cu S.M.O. existente, asumându-și rolurile corespunzătoare;**
- **Aduce la cunoștința conducerii centrului de plasament orice disfuncții întâlnite care pot aduce prejudicii sănătății copiilor /tinerilor cu nevoi sociale sau speciale din instituție;**
- **Primește și soluționează și alte sarcini trasate de conducerea instituției, pe linie ierarhică, în limita competențelor profesionale pe care le are.**

4. Descrierea responsabilităților postului:

a) Privind relațiile interpersonale / comunicarea :

- Stabilește și menține relații profesionale cu întreg personalul instituției;
- Răspunde de corectitudinea informațiilor furnizate colegilor în legătură cu copilul/tânărul cu nevoi speciale;

b) Față de echipamentul din dotare :

- La luarea în primire a sectorului verifică starea de funcționare a mobilierului, cazarmamentului și echipamentului copiilor/tinerilor cu nevoi speciale;
- Răspunde de păstrarea bunurilor care se află în sectorul său de activitate și nu are voie să înstrăineze materiale și obiecte de inventar;
- Răspunde de dotarea copiilor cu îmbrăcăminte, echipament, rechizite și alte articole necesare;

c) Privind securitatea și sănătatea muncii:

- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă;
- Își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea și recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât și alte persoane (copii/tineri/adulți) care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul activității;
- Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor;

d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- Cunoaște și respectă conținutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituției, MOF, NIF, PI, Codul etic și procedurile de lucru specifice;
- Păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor de serviciu;
- Respectă principiile care stau la baza activității instituției și regulile deontologice;

e) Respectă obligațiile ce derivă din aplicarea prevederilor art. 89 alin. (2) și art. 96 alin. (1) din Legea nr. 272/2004, republicată:

Art.89. - (2) Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.

Art. 96. – În cazul în care abuzul sau neglijarea a fost săvârșită de către persoane care, în baza unui raport juridic de muncă sau de altă natură, asigurau protecția, creșterea, îngrijirea sau educația copilului, angajatorii au obligația să sesizeze de îndată organele de urmărire penală și să dispună îndepărtarea persoanei respective de copiii aflați în grija sa

5. Condițiile de lucru ale postului :

- a) **Programul de lucru:** 40 de ore pe săptămână, program flexibil, fracționat pe parcursul unei zile și program în weekend.
- b) **Condițiile materiale (condiții ambientale, ținută vestimentară corespunzătoare)**

6. Indicatori de performanță (SMO):

- Modul de îndeplinire cantitativă și calitativă a sarcinilor;
- Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanțelor (1 an): anual

Director,
prof. Pop Gabriela Maria Daniela
(nume, semnătură, ștampilă)



Data:

Lider de sindicat,

Popa Stelara
(nume, semnătură)

Semnătura titularului de luare la cunoștință:

.....
Popa Stelara

Secretar,

(nume, semnătură)

Timon Maria Cristina
Timon